

# คำชี้แจงการยื่นเอกสารต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

## จุดบริการงานครุสภา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5

(ให้บริการผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทุกสังกัด ในเขต อ.เดชอุดม อ.ทุ่งศรีอุดม อ.น้ำขุ่น อ.น้ำยืน อ.นาจะหลวย และ อ.บุณฑริก)

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ผู้ มีได้ ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
1. แบบคำขอต่ออายุ คส.02 แบบพร้อมแบบแสดงคุณสมบัติ วิชาชีพครู ใช้แบบ คส.02.10 วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ใช้แบบ คส.02.20 วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ใช้แบบ คส.02.30 วิชาชีพศึกษานิเทศก์ ใช้แบบ คส.02.40	1. แบบคำขอต่ออายุ คส.02 แบบพร้อมแบบแสดงคุณสมบัติ วิชาชีพครู ใช้แบบ คส.02.10 วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ใช้แบบ คส.02.20 วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ใช้แบบ คส.02.30 วิชาชีพศึกษานิเทศก์ ใช้แบบ คส.02.40
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (ต้องเป็นรูปที่สุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (ต้องเป็นรูปที่สุภาพ ไม่สวมแว่นตา) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ บัตรพกพา อย่างใด อย่างหนึ่ง	5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ บัตรพกพา อย่างใด อย่างหนึ่ง
6. สำเนาปริญญาบัตร กับสำเนาใบรายงานผลการศึกษา และ สำเนาวุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู / ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี)	6. สำเนาปริญญาบัตร กับสำเนาใบรายงานผลการศึกษา และ สำเนาวุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู / ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี)
7. เอกสารการเทียบโอน/ทดสอบ/อบรม จากครุสภา (กรณีไม่มีวุฒิทางการศึกษา)	7. เอกสารการเทียบโอน/ทดสอบ/อบรม จากครุสภา (กรณีไม่มีวุฒิ ทางการศึกษา)
8. สำเนา กพ.7 ที่เป็นปัจจุบัน หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง (ใช้ในบางกรณี เพื่อชี้แจงประสบการณ์ในกรณี ที่ใช้ประสบการณ์ในการต่ออายุใบอนุญาตฯ)	
9. สำเนาอนุมัติบัตร หรือสำเนาเกียรติบัตร หรือหลักฐานแสดง กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ภายในเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตฯ รายละเอียดตาม ข้อ 2.2 ใบแบบ แสดงคุณสมบัติ	

### หมายเหตุ

- การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตฯ ไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนหมดอายุ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง  
ใดๆทั้งสิ้น ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติให้ต่อใบอนุญาตฯ
- เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อความ
- ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อยและแนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมแบบคำขอ
- กรณีเป็นประกอบวิชาชีพครู ต้องให้ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา / ศูนย์ หรือ สถาบัน ลงนามรับรองคุณสมบัติ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่องานครุสภา

045 870050 /นันทน์ภัส