



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา จะดำเนินการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑ “เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะประเมินการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ปลายภาคเรียนที่ ๑ และปลายภาคเรียนที่ ๒ สำหรับปลายภาคเรียนที่ ๒ จะประเมินพร้อมทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยจะประเมินสมรรถนะ ด้านการอ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้

เพื่อให้การประเมินการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผลการประเมินนำไปใช้วางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับสนามสอบ ดังรายชื่อในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการจัดสอบระดับโรงเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๒. เสนอรายชื่อกรรมการไปให้เครือข่ายเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบฯ ระดับสนามสอบ
๓. จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ คณะกรรมการคุมสอบช่วงเช้าก่อนถึงเวลาสอบ ตามรายละเอียดในคู่มือ
๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ผลการประเมิน

เชื่อถือได้

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบช่วงเช้าก่อนถึงเวลาสอบร่วมกับ หัวหน้าสนามสอบ
๒. แจกซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสาร ให้กรรมการคุมสอบ ตามตารางสอบ
๓. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละฉบับ นำผลการสอบจากกรรมการคุมสอบบันทึกลงในแบบบันทึกคะแนน

โดยใช้ โปรแกรม Excel และนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ทาง E-mail โดยแยกรายอำเภอ ดังนี้

- ๓.๑ โรงเรียนในอำเภอเดชอุดม E-mail : t_innagorn@hotmail.co.th
- ๓.๒ โรงเรียนในอำเภอบุณฑริก E-mail : nok2nutthamon@gmail.com
- ๓.๓ โรงเรียนในอำเภอนาจะหลวย และ พุ่งศรีอุดม E-mail : chaliaw 1659@gmail.com
- ๔.๔ โรงเรียนในอำเภอน้ำยืน และ น้ำขุ่น E-mail : wilai.wor@hotmail.com

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่

๑. ให้ไปรายงานตัว และรับฟังคำชี้แจงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมายในคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบตามที่กำหนดในคู่มือ
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ จัดที่นั่งสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งห่างกันพอสมควร
๓. รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลางระดับสนามสอบ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. ดำเนินการสอบตามแนวดำเนินการในคู่มือและตารางสอบกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด
๕. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละตอน **ตรวจให้คะแนน ตามเกณฑ์ในคู่มือ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึก** นำส่งกรรมการกลางตรวจสอบความถูกต้องและรายงานในระบบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ เพื่อให้การผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๑๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เครือข่ายสถานศึกษา.....

๑. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ (สลับโรงเรียน)

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)