



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับสนามสอบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability) เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) และมีข้อมูลผลสัมฤทธิ์นักเรียน เป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้การประเมินคุณภาพดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีกระบวนการประเมินที่น่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับสนามสอบ ดังรายชื่อในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินการจัดสอบระดับโรงเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- เสนอรายชื่อกรรมการไปให้เครือข่ายเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบฯ ระดับสนามสอบ
- รับบัญชีรายชื่อนักเรียนจาก สพป.อุบลราชธานี เขต ๕ ก่อนถึงวันสอบเพื่อนำไปติดหน้าห้องสอบและบอร์ดประชาสัมพันธ์
- จัดประชุมคณะกรรมการคุมสอบก่อนวันสอบหรือช่วงเช้าก่อนจัดสอบร่วมกับกรรมการกลาง
- รับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบจากกรรมการรับ - ส่ง ตรวจสอบจำนวนและความเรียบร้อย นำไปจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการคุมสอบ นำไปใช้ในการสอบ ตามตารางสอบ
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคู่มือการจัดสอบ ฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

กรรมการกลาง มีหน้าที่

- จัดสนามสอบ ห้องสอบ ให้เหมาะสม ตามเกณฑ์กำหนด
- จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบหรือช่วงเช้าก่อนจัดสอบร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ
- แจกซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสาร ให้กรรมการคุมสอบ ตามตารางสอบ
- หลังจากเสร็จสิ้นการสอบรับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร ตรวจสอบความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้อง ก่อนปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้กรรมการรับ - ส่ง เพื่อนำส่ง ตามจุดนัดหมายต่อไป

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่

๑. ให้ไปรายงานตัวเข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ จัดที่นั่งสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งห่างกันพอสมควร
๓. รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลางระดับสนามสอบ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. ดำเนินการสอบตามแนวดำเนินการและตารางสอบกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจให้คะแนนข้อสอบในส่วนที่เป็นอัตนัย ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดและบันทึกคะแนน (ระบายทึบ)ลงในกระดาษคำตอบ (**ตรวจเฉพาะข้อสอบอัตนัยเท่านั้น**)
๖. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา ตรวจสอบการลงรหัสต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคนให้ถูกต้องเรียบร้อย นับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบก่อนบรรจุใส่ซอง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ด้านหน้าซอง ส่งมอบ ให้คณะกรรมการกลางระดับโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ เพื่อให้การผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๑๒๘ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เครือข่ายสถานศึกษา.....

๑. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑..... (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒..... (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑..... (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒..... (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)