



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาการใช้ข้อสอบกลาง  
ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ในการยกระดับคุณภาพนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ รวมทั้ง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓ โดยให้ใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบปลายปีในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔, ๕ และมีธยมศึกษา ปีที่ ๑, ๒ และข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เพื่อให้การประเมินคุณภาพดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีกระบวนการประเมินที่น่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยการใช้ข้อสอบกลาง ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังรายชื่อในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

**หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่**

๑. วางแผนการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๒. เสนอรายชื่อกรรมการไปให้เครือข่ายเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ฯ ระดับสนามสอบ
๓. จัดประชุมคณะกรรมการคุมสอบก่อนวันสอบหรือช่วงเช้าก่อนจัดสอบร่วมกับกรรมการกลาง
๔. รับผิดชอบแบบทดสอบ กระจายคำตอบจากกรรมการรับ - ส่ง ตรวจสอบจำนวนและความเรียบร้อย นำไปจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการคุมสอบ นำไปใช้ในการสอบ ตามตารางสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

**กรรมการกลาง มีหน้าที่**

๑. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบหรือช่วงเช้าก่อนจัดสอบร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ
๒. แจกซองแบบทดสอบ กระจายคำตอบและเอกสาร ให้กรรมการคุมสอบ ตามตารางสอบ
๓. ดูแลในการดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบรับแบบทดสอบ กระจายคำตอบ เอกสาร จากกรรมการคุมสอบตรวจความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้อง
๕. นำกระดาษคำตอบส่งมอบให้ครูผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินผลการเรียน

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่**

๑. ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เพื่อรับฟังคำชี้แจง
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ จัดที่นั่งสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งห่างกันพอสมควร
๓. รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลางระดับสนามสอบ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
๔. ดำเนินการสอบตามแนวดำเนินการและตารางสอบกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด
๕. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา ตรวจสอบการลงรหัสต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบ ของนักเรียนแต่ละคนให้ถูกต้องเรียบร้อย นับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบก่อนบรรจุใส่ซอง
๖. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ให้คะแนนตามเกณฑ์กำหนด
๗. ส่งมอบกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการกลาง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง เต็มความสามารถ เพื่อให้การผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕  
ที่ ๑๒๗ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยใช้ข้อสอบกลาง สอบปลายปี / ปลายภาคเรียน

เครือข่าย.....

๑. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

/ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕...

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

๒. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการคุมสอบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒ .....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ฯลฯ