



จุดประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล

โครงการสานพลังประชารัฐด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ (E5) ได้จัดทำแบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดโรงเรียนพระราชรัฐเพื่อรวบรวมข้อมูลบริบทต่าง ๆ ของโรงเรียนในโครงการ เพื่อประเมินความก้าวหน้าของการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน และส่งเสริมนักเรียนให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ตามเป้าหมายของโครงการ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการวางแผนทางเพื่อพัฒนาโรงเรียนในอนาคตต่อไป

จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง ข้อมูลจากท่านจะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนโรงเรียนให้สามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลจะต้องเตรียม เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลได้ที่ <http://surveyschool.pracharathschool.go.th>

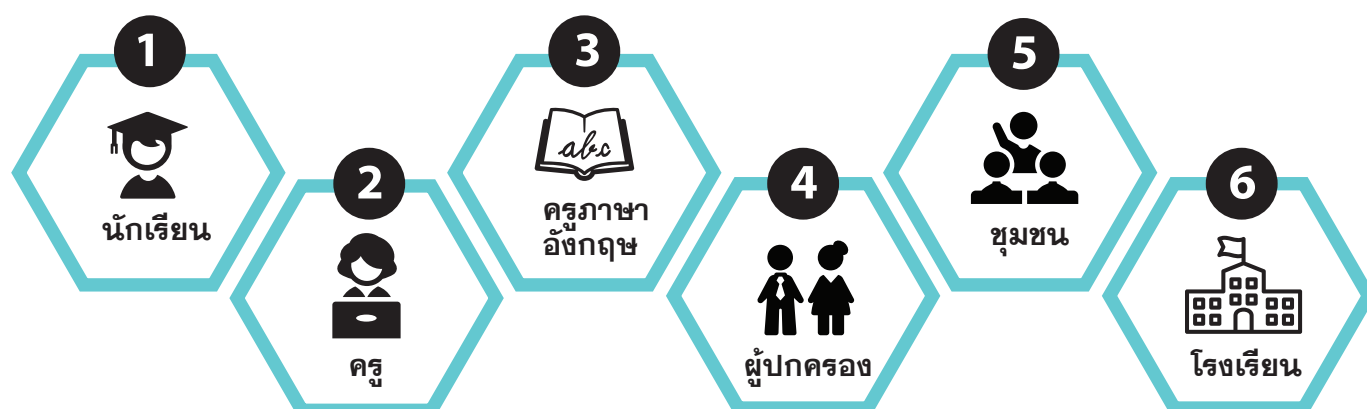
ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

แบบเก็บข้อมูลครูประจำชั้น ครูภาษาอังกฤษ และผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ส่งภายในวันที่ 24 เมษายน 2560




ส่วนแบบเก็บข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

ประเภทของแบบเก็บข้อมูล

แบบเก็บข้อมูลแบ่งเป็น 6 ชุด ดังนี้



ผู้ให้ข้อมูล

ประเภทของแบบเก็บข้อมูล	ผู้ให้ข้อมูล	เกณฑ์การคัดเลือก
1. แบบเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียน 	นักเรียน รร.ละ 40 คน แบ่งตามระดับชั้นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนประถมศึกษา ประถมต้น (ป.1-ป.3) = 10 คน ประถมปลาย (ป.4-ป.6) = 10 คน โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส ประถมต้น (ป.1-ป.3) = 10 คน ประถมปลาย (ป.4-ป.6) = 10 คน มัธยมต้น (ม.1-ม.3) = 10 คน โรงเรียนมัธยมศึกษา มัธยมต้น (ม.1-ม.3) = 10 คน มัธยมปลาย (ม.4-ม.6) = 10 คน 	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกนักเรียนที่มีความดีและความเก่งที่หลากหลาย อาทิ กลุ่มนักเรียนต้องประกอบด้วยนักเรียนที่มีผลการเรียน ระดับดี ระดับกลาง ระดับต่ำ ในจำนวนเท่า ๆ กัน ในแต่ละระดับชั้น
2. แบบเก็บข้อมูลสำหรับครู 	ครูประจำชั้น 10 คน	กรณีครูประจำชั้นในโรงเรียนมีไม่ครบ 10 คน ให้เอาจำนวนครูประจำชั้นเท่าที่มี
3. แบบเก็บข้อมูลสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ 	ครูสอนภาษาอังกฤษ แบ่งตามระดับชั้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ประถมต้น (ป.1-ป.3) = 1 คน ประถมปลาย (ป.4-ป.6) = 1 คน มัธยมต้น (ม.1-ม.3) = 1 คน มัธยมปลาย (ม.4-ม.6) = 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นครูประจำชั้นด้วย ให้ทำแบบสอบถามสำหรับครูทั้ง 2 ชุดเนื่องจากข้อความถามของครูประจำชั้นและครูผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นคนละคำถามกัน กรณีที่ครูคนเดียวสอนหลายช่วงชั้น ให้ครูเลือกทำแบบเก็บข้อมูลเฉพาะช่วงชั้นที่สูงที่สุด

ประเภทของแบบเก็บข้อมูล	ผู้ให้ข้อมูล	เกณฑ์การคัดเลือก
<p>4. แบบเก็บข้อมูลสำหรับผู้ปกครอง</p> 	<p>ผู้ปกครอง 20 คน</p>	<p>ผู้ปกครองของนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกมาทำแบบสอบถาม (ควรเป็นผู้ปกครองที่อาศัยอยู่กับนักเรียน)</p>
<p>5. แบบเก็บข้อมูลสำหรับชุมชน</p> 	<p>ตัวแทนจากชุมชน 20 คน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชนโดยทั่วไปรอบ รร. = 10 คน • ชุมชนที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนชุมชน = 10 คน 	<p>คัดเลือกตัวแทนจากชุมชน 2 ส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชนทั่วไปโดยรอบ รร. เช่น ร้านค้า บ้านเรือนต่าง ๆ ที่อยู่ภายในรัศมี 5 กม. รอบ รร.หรือภายในรัศมีทั้งหมด และยังไม่ได้ทำแบบสอบถามในส่วนของผู้ปกครอง • ชุมชนที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนชุมชน และการพัฒนา รร. อย่างน้อยกลุ่มละ 1 คน แบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วัด หรือ ผู้นำศาสนาที่ รร.นับถือมากที่สุด ○ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาลฯ) ○ โรงพยาบาล หรือ สถานเฝ้าระวังที่ใกล้ รร.มากที่สุด ○ ปราชญ์ชาวบ้าน หรือแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่น ○ ศิษย์เก่าที่อาศัยอยู่ในชุมชน ○ องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่นักเรียนเคยมีส่วนร่วม หรือเคยมาร่วมกิจกรรมกับรร. ○ ผู้มีอุปการคุณ ที่ช่วยเหลือ หรือบริจาคเงินในการพัฒนารร.อย่างสม่ำเสมอ
<p>6. แบบเก็บข้อมูลโรงเรียนพระราชวัง (ข้อมูลตัวชี้วัดเชิงประจักษ์)</p> 	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>ผู้รายงานข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน



ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน กำหนดวันจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนและจัดเตรียมความพร้อมก่อนการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1

ศึกษารายละเอียด ทำความเข้าใจการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด และขั้นตอนในการกรอกข้อมูล

2

คัดเลือกผู้ให้ข้อมูลตามจำนวน และเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดในหัวข้อ “ผู้ให้ข้อมูล”

3

จัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เช่น

วิธีที่ 1 : นัดหมายผู้ให้ข้อมูลมาตอบแบบเก็บข้อมูลในห้องเรียนที่มีการติดตั้งคอมพิวเตอร์ประจำทุกห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว หรือ นัดหมายพร้อมกันที่ห้องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน โดยมีครูเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการตอบแบบเก็บข้อมูลออนไลน์

วิธีที่ 2 : เก็บข้อมูลขณะที่ครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียนหรือชุมชนโดยรอบ โดยการนำโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ที่สามารถเข้าอินเทอร์เน็ตได้ไปให้ชุมชน หรือผู้ปกครองตอบแบบเก็บข้อมูล หรือจัดทำเป็นเอกสาร และนำมาพิมพ์ใส่ระบบอีกครั้ง กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลไม่สะดวกในการกรอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ

ข้อเสนอแนะ

- ควรชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลและกล่าวย้ำให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของประเทศ โดยการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ไม่มีผลได้ผลเสียใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลเตรียมเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเพื่อกรอกลงระบบ
- กรณีจัดเก็บแบบวิธีที่ 1 ในห้องคอมพิวเตอร์ ควรมีผู้ดูแลคอยตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ให้ข้อมูล กรณีเก็บข้อมูลกับนักเรียนระดับเล็ก ควรมีผู้ช่วยเหลือในการถามคำถามและกรอกคำตอบ

4

เมื่อดำเนินการตอบแบบเก็บข้อมูลครบตามที่กำหนดแล้ว ให้โรงเรียนแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

5

โครงการจะประมวลผลสำรวจจากแบบเก็บข้อมูล และนำไปแสดงผลข้อมูลบนระบบ Dashboard ผ่านเว็บไซต์ www.pracharathschool.go.th

5.1 ให้โรงเรียนนำข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้จากการแสดงผลข้อมูลบนระบบ Dashboard แจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

5.2 ให้โรงเรียนใช้ข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้ในการจัดลำดับความสำคัญในเรื่องที่ต้องการส่งเสริมให้นักเรียนพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน โดยให้ผู้แทน ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ขั้นตอนการทำแบบเก็บข้อมูล

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://surveyschool.pracharathschool.go.th> โดยสามารถทำแบบเก็บข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ โดยใช้ chrome browser หรือ โทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

ภายในเว็บไซต์จะมี แบบเก็บข้อมูล 6 แบบ ได้แก่ข้อมูลที่ต้องการเก็บจากนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ครูภาษาอังกฤษ โรงเรียน และชุมชน โดยผู้ให้ข้อมูลเลือกกรอกตามกลุ่มของตน โดยระบบจะแสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดที่ต้องการ พร้อมจำนวนที่เหลือ

แบบเก็บข้อมูลสำหรับ ตัวชี้วัดโครงการโรงเรียนประชารัฐ

เอกสารการสำรวจ ตัวชี้วัด .pdf [Download](#)

กรุณาเลือกกลุ่มเพื่อทำแบบสอบถาม

กลุ่ม	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ทำแบบสอบถาม	
1. นักเรียน	10	8	เข้าระบบ
2. ครูประจำชั้น	10	10	เข้าระบบ
3. ครูภาษาอังกฤษ	4	1	เข้าระบบ
4. ผู้ปกครอง	20	1	เข้าระบบ
5. ชุมชน	20	1	เข้าระบบ
6. โรงเรียน	1	1	เข้าระบบ

2. เริ่มทำแบบเก็บข้อมูลโดยกรอกข้อมูลส่วนตัว พร้อมใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และตอบคำถามจนครบทุกข้อ
3. ระหว่างการตอบคำถาม ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติ (auto save) หากมีปัญหาในการตอบ หรือคอมพิวเตอร์ขัดข้องให้เปิดหน้าจอเข้าใหม่ พร้อมใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลเดิม จะถูกดึงกลับมาโดยอัตโนมัติ
4. หากมีปัญหาในการใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เนื่องจากเลขบัตรประชาชนซ้ำ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ (admin) ตามเบอร์หรืออีเมลที่ระบุไว้ด้านล่างของหน้าเว็บไซต์

ตัวชี้วัดในโครงการ (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดในโครงการแบ่งเป็น 3 หมวดหลัก ได้แก่ ตัวชี้วัดนักเรียน ตัวชี้วัดครู และตัวชี้วัดโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



เด็กดี

• คุณลักษณะ และค่านิยม (คุณค่า)

1. ค่านิยมหลัก 12 ประการ
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ 2551
3. พฤติกรรมที่แสดงออกของนักเรียน

• หลักสูตรร่วม ความเป็นอยู่ และสังคม

4. จิตสาธารณะ
5. สุขภาวะที่ดี และสุนทรียภาพ

เด็กเก่ง

• สมรรถภาพการเรียนรู้ (ทักษะ)

6. ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
7. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

• วิชาการ (เนื้อหา)

8. ความสามารถด้านความรู้เชิงบูรณาการ (STEM)
9. ความสามารถในการใช้ ICT และ ภาษาอังกฤษ



1. การพัฒนาตนเองของครู
2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centric)
3. ความสามารถในการสอนตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM)
4. การสอนคุณธรรมในโรงเรียน
5. ความสามารถด้าน ICT และภาษาอังกฤษ



1. เป็นศูนย์กลางการเข้าถึง ICT และ Digital
2. การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
3. ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency & Accountability)