

ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๑๗๗๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๕ อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนและครูพี่เลี้ยง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๔๗
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสัญญาจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ครั้งที่ ๔) ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ จึงให้โรงเรียนดำเนินการแจ้งบุคลากร ตำแหน่งพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานราย
เดิมที่ผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
โดยให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่แนบทั้ง ๒ ชุด ห้ามถ่ายเอกสาร
รวมระยะเวลา ๒ เดือน (๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๒ ชุด
๒. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
โดยให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่แนบทั้ง ๒ ชุด ห้ามถ่ายเอกสาร
รวมระยะเวลา ๒ เดือน (๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบระเบียบผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ฉบับ
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๘. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ
๙. รูปถ่ายไม่สวมหมวก/แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป จำนวน ๒ ฉบับ
(ติดในสัญญาจ้าง)
๑๐. อกรแสตมป์ (ค่าจ้างรวมตลอดระยะเวลาการจ้าง ๑,๐๐๐ บาท ต่ออกรแสตมป์ ๑ บาท)
ติดในสัญญาจ้างชุดที่ ๑

/เมื่อดำเนินการ...

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๕ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนาตุลย์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐๘๖ ๔๖๘ ๑๙๓๖

โทรสาร. ๐๔๕ ๘๗๐๐๒๒