



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ ๖๖๐๘๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถ.สกลมารีค อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมอบรมทางวิชาการแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด ร่วมกับชมรม สมาคม สมาพันธ์ครูในจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดประชุมอบรมทางวิชาการแก่สมาชิกสหกรณ์ เรื่อง การจัดทำคำขอและรายงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะใหม่ ตาม ว13 โดย รศ.ดร.มนสิข สิริสมบูรณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมปทุมมณีเทวา สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกในสังกัดที่มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุมอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และให้แจ้งรายชื่อไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น

(นายประมวล ใจภักดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร ๐๘๖ - ๕๖๘๑๙๓๖

โทรสาร ๐๔๕ - ๘๗๐๐๓๖

ผู้ประสานงาน จิตภา ชุมพล โทร. ๐๙๑-๖๒๕๕๖๔๙

กำหนดการ

การประชุมอบรมการจัดทำคำขอและรายงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะใหม่ตาม ว.13

วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559

ณ หอประชุมปทุมมณีเทวา สำนักงานสภรณออมทรัพย์ครุอุบลราชธานี จำกัด

-
- | | | |
|---------------------|---|--|
| 08.30 น. - 09.00 น. | - | ลงทะเบียน/พิธีเปิด และการบรรยายพิเศษ |
| 09.00 น. - 10.30 น. | - | การบรรยายเรื่อง "หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะใหม่ตาม ว.13" |
| 10.45 น. - 12.00 น. | - | เทคนิคการเขียน กคศ. 1, กคศ. 2 และ กคศ. 3 ส่วนที่ 1-3 และกรณีตัวอย่างการเขียน |
| 12.00 น. - 13.00 น. | - | พักรับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง) |
| 13.00 น. - 14.30 น. | - | ฝึกปฏิบัติการเขียน กคศ. 1, กคศ. 2 และ กคศ. 3 ส่วนที่ 1-3 |
| 14.45 น. - 16.30 น. | - | วิธีการเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับการประเมิน |

โดย รศ.ดร.มนสิข ลิทธิสมบุรณ์ โทรศัพท์ 081 - 533 - 4832

.....

หมายเหตุ

1. หลังการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรม สามารถเขียน กคศ.1, กคศ.2 และกคศ.3 ส่วนที่ 1-3 จากแผ่น CD ได้
2. หลังการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรม สามารถเตรียมเอกสาร หลักฐาน เพื่อการประเมินได้
3. สภรณฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม (ไม่มีค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม)
4. ตารางการสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม