



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕  
ที่ ๙๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา จะดำเนินการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑ “เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” รวมทั้งนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ต้องมีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ตามคำพื้นฐานของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นเช่นเดียวกัน ซึ่งในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะประเมินการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ประเมินในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประเมินในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะประเมินสมรรถนะ ด้านการอ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้

เพื่อให้การประเมินการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำผลการประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การอ่าน การเขียนได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสนามสอบ ดังรายชื่อในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

**หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่**

๑. วางแผนการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๒. จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ คณะกรรมการคุมและผู้เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด ในคู่มือ โดยให้ดำเนินการช่วงเช้าของวันสอบ
๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ผลการประเมินเชื่อถือได้

**กรรมการกลาง มีหน้าที่**

๑. ดูแลการจัดห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบการจัดสอบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
๒. อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับกรรมการร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ
๔. แจกซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสาร ให้กรรมการคุมสอบ ตามตารางสอบ
๕. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละฉบับ รวบรวมแบบบันทึกคะแนนจากกรรมการคุมสอบส่งให้ กรรมการรายงานผลการสอบ

/กรรมการรายงานผล...

### กรรมการรายงานผลการสอบ มีหน้าที่

๑. นำผลการสอบแต่ละฉบับบันทึกลงแบบบันทึกคะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ด้วย Program Excel เท่านั้น นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางE-mail โดยแยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

๑.) โรงเรียนในอำเภอเดชอุดม E – mail : [t\\_innagorn@hotmail.co.th](mailto:t_innagorn@hotmail.co.th)

๒.) โรงเรียนในอำเภอบุณฑริก E – mail : [nok2nutthamon@gmail.com](mailto:nok2nutthamon@gmail.com)

๓.) โรงเรียนในอำเภอนาจะหลวยและทุ่งศรีอุดม

E-mail : [chaliaw1659@gmail.com](mailto:chaliaw1659@gmail.com)

๔.) โรงเรียนในอำเภอน้ำยืน และ น้ำขุ่น

E – mail : [wilai.wor@hotmail.com](mailto:wilai.wor@hotmail.com)

### คณะกรรมการคุมห้องสอบ มีหน้าที่

๑. ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ประเมินในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ จัดที่นั่งสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งห่างกันพอสมควร

๓. รับผิดชอบสอบ กระจายคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลางระดับสนามสอบ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของซองบรรจุแบบทดสอบและกระจายคำตอบ

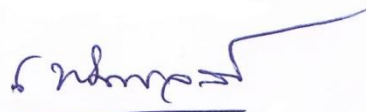
๔. ดำเนินการสอบตามแนวดำเนินการและตารางสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

๕. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละฉบับ ตรวจสอบให้คะแนน ตามเกณฑ์ในคู่มือ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึก นำส่งกรรมการกลางตรวจสอบความถูกต้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ เพื่อให้การผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเพิ่มพูล สุทโธธรรมรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕  
ที่ ๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เครือข่ายสถานศึกษา.....

๑. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผลในโรงเรียน)

กรรมการรายงานผลการสอบ

๑.....(ครู/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวนพิจารณาตามความเหมาะสม)

๒.....

กรรมการคุมสอบ ( สลับโรงเรียน )

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

.

.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

.

.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

.

.

๒. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผลในโรงเรียน)

กรรมการรายงานผลการสอบ..... ครู/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน)

กรรมการคุมสอบ ( สลับโรงเรียน )

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒. ....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. ....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒. ....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

.

.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

.

.

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

.

.