



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๕๓๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา จะดำเนินการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑ “เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะประเมินการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจะประเมินสมรรถนะ ด้านการอ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้

เพื่อให้การประเมินการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำผลการประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสนามสอบ ดังรายชื่อในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ คณะกรรมการคุมและผู้เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดในคู่มือ โดยให้ดำเนินการช่วงเช้าของวันสอบ

- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ผลการประเมินเชื่อถือได้

กรรมการกลาง มีหน้าที่

- ดูแลการจัดห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบการจัดสอบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม
- อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับกรรมการร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ
- แจกซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสาร ให้กรรมการคุมสอบ ตามตารางสอบ
- หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละฉบับ รวบรวมแบบบันทึกคะแนนจากกรรมการคุมสอบส่งให้กรรมการรายงานผลการสอบ

กรรมการรายงานผลการสอบ มีหน้าที่

- นำผลการสอบแต่ละฉบับบันทึกลงแบบบันทึกคะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ด้วยProgram Excel เท่านั้น นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทางE-mail โดยแยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

- โรงเรียนในอำเภอเดชอุดม E – mail : t_innagorn@hotmail.co.th
- โรงเรียนในอำเภอบุณฑริก E – mail : nok๒nutthamon@gmail.com
- โรงเรียนในอำเภอนาจะหลวย และ ทุ่งศรีอุดม E – mail : chaliaw๑๖๕๙@gmail.com
- โรงเรียนในอำเภอน้ำยืน และ น้ำขุ่น E – mail : wilai.wor@hotmail.com

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการคุมห้องสอบ มีหน้าที่

๑. ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ จัดที่นั่งสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งห่างกันพอสมควร

๓. รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลางระดับสนามสอบ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔. ดำเนินการสอบตามแนวดำเนินการและตารางสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

๕. หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละฉบับ ตรวจสอบให้คะแนน ตามเกณฑ์ในคู่มือ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึก นำส่งกรรมการกลางตรวจสอบความถูกต้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังเต็มความสามารถ เพื่อให้การผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเพิ่มพูล สุทโธธรรมรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ ๕๓๓ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เครือข่ายสถานศึกษา.....

๑. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผลในโรงเรียน)

กรรมการรายงานผลการสอบ.....(ครู/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน)

กรรมการคุมสอบ (สลับโรงเรียน)

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒. สนามสอบโรงเรียน.....

หัวหน้าสนามสอบ.....(ผู้บริหารโรงเรียน)

กรรมการกลาง.....(ครูวิชาการ/ครูรับผิดชอบงานวัดผล)

กรรมการรายงานผลการสอบ.....(ครู/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน)

กรรมการคุมสอบ (สลับโรงเรียน)

ห้องสอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

ห้องสอบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)

๒.....(ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง)