

**แนวดำเนินการ**  
**การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

๑. กำหนดการประเมิน

**วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐** (ชั้น ป. ๑, ๒, ๔ และ ๕ )

ชั้น ป. ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์

ชั้น ป. ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ชั้น ป. ๔ และ ป. ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
 สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ

**วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐**

ชั้น ม. ๑ และ ม. ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา และ  
 วิทยาศาสตร์

**วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐**

ชั้น ม. ๑ และ ม. ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

๒. การจัดสนามสอบ เนื่องจากเป็นการประเมินหลายระดับชั้น การนำนักเรียนมาสอบยังสนาม  
 สอบกลางอาจไม่สะดวกและสิ้นเปลืองงบประมาณ จึงให้ทุกโรงเรียนเป็นสนามสอบ (สำหรับโรงเรียนขนาด  
 เล็กที่อยู่ใกล้เคียงกันอาจนำนักเรียนมาสอบรวมกันให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา )

๓. คณะกรรมการดำเนินงานระดับสนามสอบ ในงานนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 อุบลราชธานี เขต ๕ ได้ขอความร่วมมือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ  
 ระดับสนามสอบ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการกำกับห้องสอบ ฯลฯ จึงให้  
 โรงเรียนประสานขอรับคำสั่งจากกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๔. การรับ - ส่ง แบบทดสอบกระดาษคำตอบ ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียน ทำหน้าที่รับ -  
 ส่ง แบบทดสอบกระดาษคำตอบ โดยให้รับในช่วงเช้าวันสอบ ระหว่าง เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.ตาม  
 สถานที่ที่กำหนด

๕. การตรวจข้อสอบ มอบให้กรรมการคุมสอบตรวจข้อสอบ ณ สนามสอบ

๖. การระบาย กากบาท หรือ เขียนตอบในกระดาษคำตอบ เนื่องจากตรวจกระดาษคำตอบโดย  
 กรรมการคุมสอบ ดังนั้นในการการระบาย กากบาท หรือ เขียนตอบ จะใช้ดินสอ หรือปากกา ก็ได้

๗. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบนักเรียนแต่ละห้องตามแบบฟอร์มมอบให้กรรมการคุมสอบ  
 สำหรับให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ วิชาละ ๑ ชุด

**บัญชีรายชื่อนักเรียน**

โรงเรียน.....วิชา.....ชั้น.....ห้องสอบที่.....  
 สอบวันที่.....มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน เข้าสอบ.....คน ขาดสอบ.....คน  
 ลายมือชื่อผู้คุมสอบ ๑.....๒.....

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๘. การเก็บกระดาษคำตอบ

๘.๑ เก็บกระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่นั่งสอบ ถ้ามีนักเรียนขาดสอบ ให้นำกระดาษคำตอบของนักเรียนที่ขาดมาเรียงต่อ โดยเขียน “ขาดสอบ” กลางหน้ากระดาษคำตอบ

๘.๒ กรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาพิจารณาให้นำนักเรียนมาสอบรวมกัน การเก็บกระดาษคำตอบให้เก็บแยกรายโรงเรียน

๙. การนำผลการประเมินไปใช้ ให้สถานศึกษากำหนดสัดส่วน คะแนนระหว่างเรียน : คะแนนสอบปลายภาคเรียน/ปลายปี สำหรับชั้นและ วิชาที่ประเมินด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง ในสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ หมายถึง โรงเรียนดำเนินการสอบเก็บคะแนนระหว่างเรียน ๗๐ คะแนน และ ใช้คะแนนจากการสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง เป็นคะแนนปลายภาคเรียน/ปลายปี ๓๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน นำไปตัดสินผลการเรียน

๑๐. การรายงานผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะส่งแบบรายงานผลการประเมินและรายละเอียดชี้แจงการกรอกข้อมูล ให้โรงเรียนภายหลัง

๑๑. แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบหลังจากสอบเสร็จ ให้เก็บไว้ที่โรงเรียน “เอกสารลับของทางราชการ”

\*\*\*\*\*