

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน..... - 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-----------|--|-----------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 1. | งานวิชาการ | 50 | | |
| | 1.1 การบริหารหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร | (10) | | |
| | 1.2 การจัดการแหล่งเรียนรู้ | (10) | | |
| | 1.3 การส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา และการวิจัย | (10) | | |
| | 1.4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | (10) | | |
| | 1.5 การจัดการวัดผล/ประเมินผล | (10) | | |
| 2. | การบริหารงานบุคคล | 50 | | |
| | 2.1 การวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา | (10) | | |
| | 2.2 การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง | (10) | | |
| | 2.3 การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา | (10) | | |
| | 2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน | (10) | | |
| | 2.5 การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา | (10) | | |
| 3. | งานบริหารแผนงานและงบประมาณ | 50 | | |
| | 3.1 แผนพัฒนาสถานศึกษา | (20) | | |
| | 3.2 แผนปฏิบัติการ | (20) | | |
| | 3.3 การบริหารงบประมาณ | (10) | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-----------------------------|--|-----------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 4. | การบริหารงานทั่วไป | 120 | | |
| | 4.1 งานกิจการนักเรียน | (20) | | |
| | 4.2 งานอาคารสถานที่ | (20) | | |
| | 4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา | (20) | | |
| | 4.4 งานระดมทรัพยากรจากชุมชน | (20) | | |
| | 4.5 งานชุมชนและการมีส่วนร่วม | (20) | | |
| | 4.6 งานรักษาความปลอดภัย | (20) | | |
| 5. | ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 30 | | |
| คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน | | 300 | | |

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (มาตรา 38 ข. (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – 5 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสมเพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-------------------------------------|--|-----------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 1. | การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง | (10) | | |
| 2. | การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ | (10) | | |
| 3. | การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย | (10) | | |
| 4. | การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน | (10) | | |
| 5. | การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริงและไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง | (10) | | |
| คะแนนด้านความประพฤติในการรักษาวินัย | | 50 | | |

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-------------------------------------|---|-----------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 1. | การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | (10) | | |
| 2. | การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม | (10) | | |
| 3. | การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป | (10) | | |
| 4. | การประพฤติตนและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย | (10) | | |
| 5. | การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ | (10) | | |
| คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม | | 50 | | |

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-----|---|-----------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 1. | จรรยาบรรณต่อตนเอง | 20 | | |
| | 1.1 การมีวินัยในตนเอง | (10) | | |
| | 1.2 การพัฒนาเองด้านวิชาชีพ | (5) | | |
| | 1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาการทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง | (5) | | |
| 2. | จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | 20 | | |
| | 2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ | (10) | | |
| | 2.2 ความรักชื่อเสียงเกียรติและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ | (5) | | |
| | 2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพ | (5) | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|-------------------------------------|---|------------|-------------|------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| 3. | จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ | 20 | | |
| | 3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า | (5) | | |
| | 3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มต่ออย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ | (5) | | |
| | 3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ | (5) | | |
| | 3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ | (5) | | |
| 4. | จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ | 20 | | |
| | 4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ | (10) | | |
| | 4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม | (5) | | |
| | 4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ | (5) | | |
| 5. | จรรยาบรรณต่อสังคม | 20 | | |
| | 5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม | (10) | | |
| | 5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม | (5) | | |
| | 5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม | (5) | | |
| คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ | | 100 | | |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | | 500 | | |

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

| | คะแนน | ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100 %) | ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89 %) | ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) |
|------------|-------|------------------------------------|---|---|
| ครั้งที่ 1 | | () | () | () |
| ครั้งที่ 2 | | () | () | () |

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) □ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 80 – 89%) □ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขั้น (ผลประเมินต่ำกว่า 80%) <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <ul style="list-style-type: none"> □ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 – 100%) □ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 80 – 89%) □ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ขั้น (ผลประเมินต่ำกว่า 80%) <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> □ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ.2544 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....) กรรมการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....) กรรมการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|---|---|
| <p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |