



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/๓๕๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุบลราชธานี เขต ๕ ตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในวโรกาสพระราชพิธี  
เฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช ฯ (แบบ ร.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างการกรอกประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. เกณฑ์การเสนอขอพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยถึงกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ  
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ในสังกัด ดังนั้น  
เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วย  
ความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. สํารวจ/ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ) ว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติ  
อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ  
พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมโดยใช้แบบรายงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ร.ร.๑) และในการเสนอขอครั้งแรก  
จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้ขอพระราชทานจัดพิมพ์รายการประวัติ  
ของตนลงในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยพิมพ์เรียงลำดับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุ  
เข้ารับราชการ ลงรายการจนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ตามตัวอย่างที่กำหนดเท่านั้น) หากวันหายไปจะไม่ได้รับ  
การพิจารณาฯ และพยายามลงรายการให้อยู่ภายในหนึ่งหน้ากระดาษแต่ไม่เกินสองหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษ A๔  
แบบอักษร Angsana UPC ขนาด ๑๔ และผู้ขอพระราชทานจะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ ด้วยตนเอง โดยใช้  
ปากกาสีน้ำเงิน (ห้ามสำเนาลายมือชื่อ) จำนวน ๔ ชุด หากมีกรณีที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนใน  
ปีงบประมาณใด หรือมีประวัติการรับราชการไม่ต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาใด ให้ลงรายละเอียดกรณีนั้น ๆ ไว้ในช่อง  
หมายเหตุให้เข้าใจอย่างชัดเจนด้วย

๓. โรงเรียนจัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลา  
ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นอย่างช้า ตามตำแหน่งของผู้ที่เสนอขอ ฯ ดังนี้

/๓.๑ ชั้นสายสะพาย...

๓.๑ ชั้นสายสะพาย (ป.ม.ขึ้นไป)

- แบบ ร.ร. ๑ (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในข้อ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาคำสั่งการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๔ ฉบับ

๓.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (บ.ม.-ท.ช.)

- แบบ ร.ร. ๑ (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในข้อ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๒ เหรียญจักรพรรดิมาลา

- แบบ ร.ร. ๑ (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในข้อ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
  - ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ฯ จำนวน ๔ ชุด
- (จัดพิมพ์ตามที่กำหนดในข้อ ๒ และตัวอย่างเท่านั้น)**

๓.๓ พนักงานราชการ ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่า ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- แบบ ร.ร. ๑ (ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในข้อ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาจ้างครั้งแรกถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๔ กรณีที่โรงเรียนมีความประสงค์ขอย้าย ก.พ.๗/สมุดประวัติ ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของโรงเรียน พร้อมรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายเอกสารทั้งหมดเพียงครั้งเดียว เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันการชำรุดของเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกวิท เพลิ้นจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

## คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะเสนอขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่เสนอขอ)
2. ถ้าเป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 ครบ 5 ปีบริบูรณ์ ข้าราชการดังกล่าวจะต้องเลื่อนระดับภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่พระราชทาน
3. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
4. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** ชั้นตราใดให้แก่ข้าราชการ จะต้องมั่งงื่อนไขและระยะเวลาการขอดังต่อไปนี้

1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปิดกั้น เว้นแต่ขอพระราชทานเนื่องจากเกษียณอายุราชการ
  2. กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์
- สำหรับชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามเกณฑ์การขอพระราชทานที่แนบท้ายบัญชีนี้

### เกณฑ์การขอพระราชทาน (ข้าราชการ)

#### ก. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นตรา	เกณฑ์การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
บ.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 2 (กรณีเริ่มรับราชการในระดับ 2 และมีอายุราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์ ให้ข้ามไปขอ บ.ช. ได้โดยไม่ต้องขอ บ.ม.)	
บ.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 2 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
จ.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 3 หรือระดับ 4 (กรณีเริ่มรับราชการในระดับ 3 หรือระดับ 4 และมีอายุราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์ ให้ข้ามไปขอ จ.ช. ได้โดยไม่ต้องขอ จ.ม.)	
จ.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือทั้งสองระดับรวมกันมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
ต.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 5 หรือระดับ 6	
ต.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 5 หรือระดับ 6 หรือทั้งสองระดับรวมกันแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
ท.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8	
ท.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับรวมกันมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	

ข. ชั้นสายสะพาย

ชั้นตรา

เกณฑ์การขอพระราชทาน

หมายเหตุ

ป.ม.

ก. ข้าราชการระดับ 8

1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8
2. ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
4. ถ้ามีคุณสมบัติตามข้อ 1 3 ให้ขอได้ในปีก่อนเกษียณอายุราชการหรือปีที่

เกษียณอายุราชการเท่านั้น

ข. ข้าราชการระดับ 9

1. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
2. ได้ ท.ช. มาแล้ว ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอ ป.ม.ได้  
(กรณีนี้ให้ขอปิดติดกันได้)

ค. ข้าราชการระดับ 10

1. ถ้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ได้ ท.ม. ให้เริ่มต้นขอ ท.ม. และเลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี ถึง ป.ม.
2. ถ้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับรวมกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ถ้ายังไม่ได้ ท.ช. ให้เริ่มต้นขอ ท.ช. และเลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี ถึง ป.ม.

ป.ช.

1. เป็นข้าราชการระดับ 9 หรือระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
2. เป็นข้าราชการระดับ 9 หรือระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ม.มาแล้ว ในปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอ ป.ช.ได้ (กรณีนี้ให้ขอปิดติดกันได้)

ม.ว.ม.

1. เป็นข้าราชการระดับ 9 ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
2. เป็นข้าราชการระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
3. เป็นข้าราชการระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ช. มาแล้ว ในปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอ ม.ว.ม. ได้ (กรณีนี้ให้ขอปิดติดกันได้)

ม.ป.ช.

1. เป็นข้าราชการระดับ 10 ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
2. เป็นข้าราชการระดับ 11 ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์
3. เป็นข้าราชการระดับ 11 ได้ ม.ว.ม. มาแล้ว ในปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอ ม.ป.ช. ได้ (กรณีนี้ให้ขอปิดติดกันได้)

## การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536

2. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (2) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ
- (3) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มรับจ้างวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการไม่หลังวันที่ 6 ตุลาคม 25..) )
- (4) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสละ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- (5) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### เกณฑ์การขอพระราชทาน (ลูกจ้างประจำ)

ชั้นตรา	เกณฑ์การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
บ.ม.	เป็นลูกจ้างประจำ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6	ห้ามขอพระราชทานปีติดต่อกัน
บ.ช.	1. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ หรือ 2. ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนระดับ 6	
จ.ม.	ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	
จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	

### การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา(ข้าราชการ)

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรมาลา พ.ศ.2484

2. การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนครบ 25 บริบูรณ์ (กรณีเริ่มรับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ และไม่นับเวลาที่เป็นการรับราชการวิสามัญ)

3. ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการออกจากราชการและเวลาการรับราชการครั้งหลังรวมกันได้ และการนับเวลาครบ 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 5 ธันวาคมของปีที่จะขอพระราชทาน

/4. ผู้ที่จะขอพระราชทาน...

4. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิในปีเดียวกันได้ (อายุราชการนับได้ 25 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ทันที)

5. ต้องเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี (ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน และกรณีที่ผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน ก็ถือว่าไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทาน เนื่องจากแม้ว่าจะได้รับการ ล้างมลทินให้แก่ผู้ถูกลงโทษทางวินัย เป็นการล้างเฉพาะโทษเท่านั้น หากได้ล้างการกระทำผิดนั้น ด้วยไม่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย)

.....

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.2560

ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามูลนิธิ เขต 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ รร.1

ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ  
.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (กรณีปัจจุบันเป็นระดับ 4, 6, 8 ให้ระบุวัน / เดือน / ปี  
ที่เป็นระดับ 3, 5, 7 ด้วย) เคยดำรงตำแหน่งระดับ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เงินเดือนปัจจุบัน  
..... บาท ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย  
.....เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. .... ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ..... ตอนที่.....  
ลงวันที่ ..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. .... หน้า ..... ลำดับที่ ..... ขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย  ใน  และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ชั้น บ.ม. เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ท.ม. เป็นระดับ 7 เมื่อวันที่.....         |
| <input type="checkbox"/> ชั้น บ.ช. เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ท.ช. เป็นระดับ 7 เมื่อวันที่.....         |
| <input type="checkbox"/> ชั้น จ.ม. เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ป.ม. ได้ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่.....        |
| <input type="checkbox"/> ชั้น จ.ช. เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ป.ช. ได้ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2553 |
| <input type="checkbox"/> ชั้น ค.ม. เป็นระดับ 5 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ม.ว.ม. ได้ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่.....      |
| <input type="checkbox"/> ชั้น ค.ช. เป็นระดับ 5 เมื่อวันที่.....                                      | <input type="checkbox"/> ชั้น ม.ป.ช. ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่.....    |
| <input type="checkbox"/> ร.จ.พ. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ปฏิบัติราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่..... |   |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ  
(.....)

ครู โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ	ชื่อย่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งและหมวด	เครื่องอิสริยาภรณ์	หมายเหตุ
(1)	ชื่อย่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วัน เดือน ปี	ที่เข้ารับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)
(1)	ชื่อย่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วัน เดือน ปี	ที่เข้ารับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงกับบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่นอนสุดท้าย
- ช่อง (2) สำหรับผู้ยศหรือตำแหน่งให้ลงศหรือตำแหน่งนำชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว ชื่อสกุล
- ช่อง (3) ขณขอพระราชทานเป็นชั้นอะไร ให้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปีจจุบันที่ได้รับเงินเดือนเท่าไร
- ช่อง (4) ตำแหน่งตั้งรองของขอพระราชทานและอดีตขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์
- ช่อง (5) ลำดับหรือรางวัลอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงศหรือชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ
- ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานเครื่องแรกให้ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการในช่อง (3) รายการเปลี่ยนมาลงต้น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุไปช่องหมายเหตุ เช่น โอน มาโดยชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล และได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ  
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2536 ฎ. 10. 19(4) . 22

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้เสนอขอพระราชทาน



กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 เขต 5

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	หมายเหตุ	
(1)	ระดับ	ตั้งแต่	เงินเดือน	ที่รับ	(เงินบรรจุครั้งแรก, โอนมา	
	(ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี	(ปัจจุบัน)	พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จาก . ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม, ชื่อ	
				จากชั้นสูง	บุคคลนี้	ตำแหน่งตามบัญชีอื่น, รัชทายาท
				(๖ ชั้นรอง)	(๕ ชั้น...)	ฯลฯ)

คำอธิบาย

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่วันที่ตนเองสุดท้าย
  - ช่อง (2) สำหรับผู้มียศหรือตำแหน่งหน้าที่ซึ่งให้หลังหรือตำแหน่งที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2536 ข้อ 8, 10, 19(3), 22
  - ช่อง (3) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบัน ได้รับเงินเดือนเท่าใด
  - ช่อง (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตของปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ช่อง (5) ถ้ามีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้หลังอีกมรหรือย้อนแล้ววันเดือนปีที่ได้รับ
  - ช่อง (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่มีบรรจุเข้าราชการในช่อง
- ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุถึงลำดับ ชื่อ - ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น กรณีขอไปกษัตริย์หรือไปก่อนสมัยให้ระบุวัน เดือน ปี ที่กษัตริย์ออก

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ผู้เสนอขอพระราชทาน

ชื่อ.....

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโนนยาง อำเภอน้ำขุ่น สพ.อุบลราชธานี เขต 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

รับราชการครบ 25 ปี

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เลขบัตรประชาชน 3180400372332

วัน/เดือน/ปีรับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 ก.พ.31	ทดลองปฏิบัติราชการอาจารย์ 1 ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.น้ำขุ่น สบจ.อุบลราชธานี	สปช			
1 ต.ค.31	อาจารย์ 1 ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.น้ำขุ่น สบจ.อุบลราชธานี	"			
1 ต.ค.32	"	"			
1 ต.ค.33	"	"			
1 ต.ค.34	"	"			
1 ต.ค.35	"	"			
1 ต.ค.36	"	"			
1 ต.ค.37	"	"			
1 ต.ค.38	อาจารย์ 2 ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.น้ำขุ่น สบจ.อุบลราชธานี	"			
1 ต.ค.39	"	"			
1 ต.ค.40	"	"			
1 ต.ค.41	"	"			
1 ต.ค.42	"	"			
1 ต.ค.43	"	"			
1 เม.ย.44	"	"			
1 ต.ค.44	"	"			
1 เม.ย.45	"	"			
1 ต.ค.45	"	"			
1 เม.ย.46	"	"			
7 ก.ค. 46	โอนไปสังกัด สพร.ตามมาตรา 64 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ คร.พ.ศ.2546	สพร.ศธ.			
1 ต.ค.46	"	"			
1 เม.ย.47	"	"			
1 ต.ค.47	"	"			
24 ธ.ค.47	ครู ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.อุบลราชธานี เขต 5	"			
1 เม.ย.48	"	"			
1 ต.ค.48	"	"			
1 เม.ย.49	ครูชำนาญการ ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.อุบลราชธานี เขต 5	"			
1 ต.ค.49	"	"			
1 เม.ย.50	"	"			
1 ต.ค.50	"	"			
1 เม.ย.51	"	"			
1 ต.ค.51	"	"			
1 เม.ย.52	"	"			
1 ต.ค.52	"	"			
1 เม.ย.53	ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.บ้านโนนยาง สบอ.อุบลราชธานี เขต 5	"			
1 ต.ค.53	"	"			
1 เม.ย.54	"	"			
1 ต.ค.54	"	"			
1 เม.ย.55	"	"			
1 ต.ค.55	"	"			
1 เม.ย.56	"	"			
1 ต.ค.56	"	"			
1 เม.ย.57	"	"			
1 ต.ค.57	"	"			
1 เม.ย.58	"	"			
1 ต.ค.58	"	"			
1 เม.ย.59	"	"			
1 ต.ค.59	"	"			
จนถึงปัจจุบัน					

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของประวัติ