



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/งคสย๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถนนสถลมารค อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ตัวอย่างประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในสังกัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้ที่จะเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา และมีองค์ประกอบ ๓ ประการ คือเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน จนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อันเป็นสถาบันหลักของชาติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว จึงให้โรงเรียนดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. กรณีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นที่เชิดชูข้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (จ.ม. จ.ช. ต.ม. ต.ช. ท.ม. และท.ช.) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ และให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

๑.๑ แบบ รร.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตฯรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้เสนอขอพระราชทาน กรอกแบบรายงานการเสนอขอ (แบบ รร.๑) และพิมพ์รายการประวัติของตน ลงในแบบประวัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๒.๑ การพิมพ์ประวัติฯ สำหรับผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา บรรทัดแรกในช่องวันที่ เดือน ปี ที่รับราชการ ให้พิมพ์ “บรรจุ” และตามด้วย ปี พ.ศ.ที่บรรจุ

๒.๒ พิมพ์ประวัติฯ ให้พิมพ์เฉพาะรายการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี เท่านั้น คือ รายการ ๑ เมษายนและรายการ ๑ ตุลาคม ของทุกๆปี ที่เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

๒.๓ การพิมพ์ประวัติฯ ให้พิมพ์ ความยาว ๑ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ กรณีประวัติมีความยาวเกิน ๑ หน้ากระดาษ ให้พิมพ์ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ และไม่ให้พิมพ์ในแผ่นเดียวกัน (หน้า/หลัง)

๒.๔ บรรทัดสุดท้ายหลังการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในช่องวัน เดือน ปี ที่รับราชการให้พิมพ์ “จนถึงปัจจุบัน”

๒.๕ ให้จัดส่งประวัติผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด เจ้าของประวัติลงชื่อทุกแผ่น ด้วยหมึกสีน้ำเงิน โดยไม่ถ่ายเอกสาร

๒.๖ ในกรณีใดที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กรอกเหตุที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในช่องหมายเหตุให้เข้าใจชัดเจน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนา ก.พ.๗ ที่เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๔ ฉบับ

/๓. การเสนอขอ...

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ คือ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ (๗,๙๔๐.-) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนพลเรือน ระดับชำนาญการ (๑๔,๓๓๐.-) เริ่มต้นของพระราชทาน บ.ม. และเลื่อนจนถึง จ.ม. และหรือได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ (๑๔,๓๓๐.-) ขึ้นไป เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช. เลื่อนได้ถึง จ.ช. โดยส่งเอกสารประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ แบบ รร.๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตฯรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ แบบ รร.๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาสัญญาจ้าง(ครั้งแรก) และสัญญาต่อเนื่อง ๕ ปี จนถึงสัญญาปัจจุบัน อย่างละ ๑ ชุด | |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ให้โรงเรียนรวบรวมเอกสารหลักฐาน ที่ถูกต้องครบถ้วนส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำหรับผู้ที่เสนอขอเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ห้ามขอซ้ำในปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ปีที่ติดต่อกัน)

๖. กรณีที่เกษียณอายุราชการ (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น) ที่ประสงค์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสาย ป.ม. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เงินเดือนขั้นสูง (เต็มขั้น) อันดับ คศ.๓ (ระดับ ๘ เต็ม) ชั้น ๕๘,๓๙๐.-

๖.๒ ได้รับ ท.ช. แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับจาก ๕ ธันวาคม ปีที่ได้รับพระราชทาน ท.ช. ถึง ๒๘ กรกฎาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน)

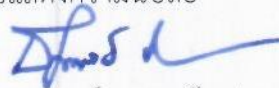
๖.๓ เกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๓.๑ แบบ รร.๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖.๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖.๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗) พร้อมเจ้าหน้าที่เขตฯ รับรอง | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖.๓.๕ สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช. | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖.๓.๖ สำเนาราชการงานบุคคล(หน้าประกาศ และหน้าที่ที่มีรายชื่อตน) | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖.๓.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเต็มขั้น | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖.๓.๘ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย | จำนวน ๔ ชุด |

เนื่องจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว มีระยะเวลาจำกัด จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการโดยเร่งด่วน และส่งถึงงานบำเหน็จความชอบและประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดนี้ให้เสนอขอปิดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนาคุณย์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕