

ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถ.สถลมารค อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
(๓) แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
(๔) บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และอ้างถึง (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๓) ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตาม
ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๕ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ และปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้ง
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๒
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย
ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา
เดียว ซึ่งเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย รายละเอียดดังนี้

/๒.๑ สำเนา...

- ๒.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์
๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ รับรอง
สำเนาถูกต้อง)

๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกองค์ประกอบ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. นำส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ)
สำหรับผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายไปก่อนแล้ว เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายถาวร คูณิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๘-๖๔๖๘-๑๙๓๖
โทรสาร ๐-๔๕๘๗-๐๐๒๒