



ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถ.สถลมารีค อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด
(๒) ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๐	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
(๔) ประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จำนวน ๑ ชุด
(๕) บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) โดยให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) – (๓)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ และปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ซึ่งเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

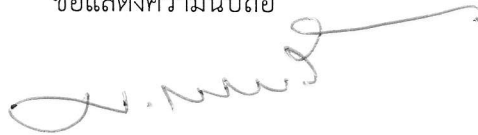
๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ และการระบุนโยบายที่โครงการทดแทนตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒.๔ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกองค์ประกอบ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)) (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. นำส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ (๑๕ วันทำการ) สำหรับผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายไปก่อนแล้ว เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุสิต สมศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๖๔๖๘-๑๙๓๖

โทรสาร ๐-๔๕๘๗-๐๐๒๒