

ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๑๐๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ถ.สกลมารีค อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ที่ ศธ ๐๔๑๘๗/ว ๑๐๒
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ได้แจ้งเรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ และ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีกรอบระยะเวลาเร่งด่วน
เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไป
ตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นแนวทางในการดำเนินการเดียวกัน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานการสอนที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด สำหรับผู้ประสงค์ขอ
ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้อง
ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่
การศึกษาเดียว ซึ่งเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย รายละเอียดดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ โดยแบบ
คำร้องขอย้ายทุกชุดห้ามใช้ชุดถ่ายเอกสาร ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำใหม่ทุกชุด ผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาทุกองค์ประกอบ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด ตามกรอบการพิจารณา
ข้อสังเกตองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

/ตามข้อ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน...

ตามข้อ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา กรอบการพิจารณา แบบโครงการ/กิจกรรม/คำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาทุกชุด ทั้ง ๒ คน ถ้าขาดคนใดคนหนึ่งก็จะไม่ได้รับการพิจารณาค่าคะแนน

ตามข้อ ๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา กรอบการพิจารณา แบบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาทุกชุด ทั้ง ๒ คน ถ้าขาดคนใดคนหนึ่งก็จะไม่ได้รับการพิจารณาค่าคะแนน

ตามข้อ ๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา ในกรณี (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ให้โรงเรียนของผู้ขอย้ายออกหนังสือรับรองประสบการณ์วิชาที่สอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่สอนทุกกลุ่มสาระวิชาในระดับชั้นประถมศึกษาให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองให้ โดยให้ระบุเป็นวิชาที่สอนได้ตามความเป็นจริงทุกกลุ่มสาระ)

๓. นำส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ) สำหรับผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายไปก่อนแล้ว เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายถาวร คุณนิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๖๔๖๘-๑๙๓๖

โทรสาร ๐-๔๕๘๗-๐๐๒๒