

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04187/ว422



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 5 ถ.สถลมารค
อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี 34160

7 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง อนุมัติเงินประจำงวด รายการจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระยะเวลา 3 เดือน
(กุมภาพันธ์ - เมษายน 2562)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว580
ลงวันที่ 31 มกราคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว546
ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562
2. แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
3. รายการเอกสารประกอบการส่งเบิกจ่าย จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี 2562 ครั้งที่ 297 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 5 และโรงเรียนในสังกัด งบดำเนินงาน รายการจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน
อัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธี
เฉพาะเจาะจง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 จึงแจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ ดำเนินการดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดย
เคร่งครัด
2. กรณีมีผู้เสนอราคาหลายรายให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างเฉพาะเจาะจงพิจารณาเสนอความ
เห็นชอบ
3. จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อม (โดยไม่ต้องลงในระบบ e-GP หนังสือ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.4/ว322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ2 (2.2.4))
4. ให้ลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด (แจ้งโดยกลุ่มบริหารการงานและ
สินทรัพย์)
5. ให้โรงเรียนสำเนาเอกสารทุกฉบับเก็บไว้ที่โรงเรียน
6. เดือนแรกให้ส่งเอกสารฉบับจริงทุกฉบับตามรายการที่แนบเพื่อเบิกให้ผู้รับจ้าง

7.เดือนต่อไปให้ส่งเอกสารดังนี้ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

7.1 ใบส่งมอบงาน (ลงรับงานสารบรรณ)

7.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

7.3 ใบตรวจรับพัสดุ

7.4 สมุดบันทึกปฏิบัติงาน ประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเพิ่มพูล ตุทโธธรรมวิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รัชช ราชอาณาจักร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอบลราชธานี เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. 061-9510773

โทรสาร 045-870036



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๙๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๘๐
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ 546 . ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการให้ครบทุกโรงเรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑. กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
๒. กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ และกิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน มาให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้รหัสแหล่งของเงิน ๖๒๑๑๒XX รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔๓๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔XXXXN๓๑๐๔, ๒๐๐๐๔XXXXN๓๑๐๕ ตามลำดับ และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ GFMS ๖๖๖๐๖๒๘ ๖๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย รงชัย)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๕

โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๖๒๔๕

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

กระทรวงศึกษาธิการ กรม **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน**

รหัสหน่วยงาน 20004

เลขที่ส่งออก ที่ ๐๔๐๐๒ / ๕๔๖

แบบ ๓.๒๔๑

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ปีงบประมาณ 2562

วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๒

โอน / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 297

หน่วย : บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานคลัง จังหวัด / อำเภอ / รหัส หน่วยรับงบประมาณ	รหัส				ผลผลิต / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	/	+	โอน / เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	คำชี้แจง
		ลักษณะ งาน	ประเภท	บัญชี ราย จ่าย	งบ						
P3300	ศรีสะเกษ 2000400435	091211	3	39002	300	ผลผลิตผู้จบการศึกษามหาบัณฑิต งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,051,000	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	
P3400	อุบลราชธานี 2000400470	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,618,000	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	
P3400	อุบลราชธานี 2000400472	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,618,000	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	
P3400	อุบลราชธานี 2000400474	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,240,000	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	
P3400	อุบลราชธานี 2000400476	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									2,187,000	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	
P3400	อุบลราชธานี 2000400478	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,537,000	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	
P3600	ชัยภูมิ 2000400330	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,483,000	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	
P3600	ชัยภูมิ 2000400332	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									4,185,000	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	
P3600	ชัยภูมิ 2000400335	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,051,000	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	
P3500	ยโสธร 2000400259	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,105,000	สพป. ยโสธร เขต 1	
P3500	ยโสธร 2000400261	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									3,024,000	สพป. ยโสธร เขต 2	
P3700	อำนาจเจริญ 2000400169	091211	3	39002	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
									4,077,000	สพป. อำนาจเจริญ	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามที่ระบุไว้ด้วย
 การบริหารงบประมาณไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน
 หรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดคงเหลือที่โอนได้
 หัวหน้าส่วนราชการ
 ผู้ว่าราชการจังหวัด
 (นายวินชัย รุ่งชัย)
 ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

(นางสาวควรวรัทธ์ ทองเก่า)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ของส่วนราชการ วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๒
 ผู้อำนวยการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๕๘๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๕๖๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๕๖๖
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน
(พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษา
ตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ และกิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็น
ค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการให้ครบทุกโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ค่าจ้างเดือนละ
๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามบัญชีจัดสรรที่แนบ และจะโอน
งบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงบประมาณ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕

บัญชีจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับ

กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 11,180 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท (อัตราที่ต้องจัดสรรเพิ่มให้ได้ครบทุกโรงเรียน 15,449 อัตรา)

ระยะเวลา 3 เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน 2562)

ที่	รหัสพื้นที่	จังหวัด	หน่วยเบิก	รหัสหน่วยรับปม.	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท ไม่มีประกันสังคม		รวมอัตรา 9,000 บาท	รวมจัดสรร งบประมาณ 3 เดือน
					อัตราว่างจากกรอบเดิม (ปรับค่าจ้าง เดือนละ 9,000บาท)	อัตราที่ได้รับเพิ่ม เพื่อให้ครบทุกโรงเรียน		
37	P3000	นครราชสีมา	สพป. นครราชสีมา เขต 7	2000400495	0	125	125	3,375,000
38	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 1	2000400421	0	102	102	2,754,000
39	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	2000400423	0	116	116	3,132,000
40	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 3	2000400425	1	107	108	2,916,000
41	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 4	2000400427	0	105	105	2,835,000
42	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 1	2000400391	1	150	151	4,077,000
43	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 2	2000400393	1	114	115	3,105,000
44	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 3	2000400395	0	113	113	3,051,000
45	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	2000400429	3	153	156	4,212,000
46	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	2000400431	0	103	103	2,781,000
47	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	2000400433	0	109	109	2,943,000
48	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	2000400435	0	113	113	3,051,000
49	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	2000400470	0	134	134	3,618,000
50	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	2000400472	3	131	134	3,618,000
51	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	2000400474	1	119	120	3,240,000
52	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	2000400476	0	81	81	2,187,000
53	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	2000400478	0	131	131	3,537,000
54	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	2000400330	1	128	129	3,483,000
55	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	2000400332	0	155	155	4,185,000
56	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	2000400335	1	112	113	3,051,000
57	P3500	ยโสธร	สพป. ยโสธร เขต 1	2000400259	0	115	115	3,105,000
58	P3500	ยโสธร	สพป. ยโสธร เขต 2	2000400261	0	112	112	3,024,000
59	P3700	อำนาจเจริญ	สพป. อำนาจเจริญ เขต 1	2000400169	0	151	151	4,077,000
60	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 1	2000400437	0	113	113	3,051,000
61	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 2	2000400439	0	109	109	2,943,000
62	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 3	2000400441	0	108	108	2,916,000
63	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 4	2000400443	0	74	74	1,998,000
64	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 1	2000400445	0	78	78	2,106,000
65	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 2	2000400447	0	122	122	3,294,000
66	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 3	2000400449	0	110	110	2,970,000
67	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 4	2000400452	0	96	96	2,592,000
68	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 5	2000400454	0	146	146	3,942,000
69	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 1	2000400250	0	115	115	3,105,000
70	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 2	2000400252	1	131	132	3,564,000
71	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 3	2000400511	0	86	86	2,322,000
72	P4500	ร้อยเอ็ด	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	2000400355	0	137	137	3,699,000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
ที่ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการ
สำหรับโรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติและกิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการให้ครบทุกโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะ ๓ เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

กลุ่มนโยบายและแผน (กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ) ได้วิเคราะห์รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว จำนวน ๑๓๑ อัตรา งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๓๗,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อโปรดทราบและลงนาม

๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และหน่วยตรวจสอบ

ภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.อบ.๕

(ลายเซ็น)

(ลายเซ็น)

(นายไชยณรงค์ จันทร์คงหอม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

(ลายเซ็น)
(นางสาวปริญญารัตน์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลายเซ็น)
(นายประสาน พิลาศาสตร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำสั่ง ผอ.สพป.อบ.๕

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/> ชอบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

(ลายเซ็น)
(นายฉัตร กุศลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 5

๕ 4 ก.พ. 2562

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๔๖๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๔๖๖
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนให้ครบทุกโรงเรียน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน
(พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒) ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา กิจกรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษา
ตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ และกิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็น
ค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการให้ครบทุกโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ค่าจ้างเดือนละ
๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามบัญชีจัดสรรที่แนบ และจะโอน
งบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงบประมาณ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕

กลุ่มนโยบายและแผน
เลขที่รับ ๕
วันที่ 31 มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

บัญชีจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษากาตบังคับ

กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 11,180 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท (อัตราที่ต้องจัดสรรเพิ่มให้ได้ครบทุกโรงเรียน 15,449 อัตรา)

ระยะเวลา 3 เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน 2562)

ที่	รหัสพื้นที่	จังหวัด	หน่วยเบิก	รหัสหน่วยรับปม.	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท ไม่มีประกันสังคม		รวมอัตรา 9,000 บาท	รวมจัดสรร งบประมาณ 3 เดือน
					อัตราค่าจ้างตามเดิม (ปีงบประมาณ เดิม 9,000บาท)	อัตราที่เพิ่มขึ้น เพื่อไม่ครบทุกโรงเรียน		
37	P3000	นครราชสีมา	สพป. นครราชสีมา เขต 7	2000400495	0	125	125	3,375,000
38	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 1	2000400421	0	102	102	2,754,000
39	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	2000400423	0	116	116	3,132,000
40	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 3	2000400425	1	107	108	2,916,000
41	P3100	บุรีรัมย์	สพป. บุรีรัมย์ เขต 4	2000400427	0	105	105	2,835,000
42	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 1	2000400391	1	150	151	4,077,000
43	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 2	2000400393	1	114	115	3,105,000
44	P3200	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 3	2000400395	0	113	113	3,051,000
45	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	2000400429	3	153	156	4,212,000
46	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	2000400431	0	103	103	2,781,000
47	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	2000400433	0	109	109	2,943,000
48	P3300	ศรีสะเกษ	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	2000400435	0	113	113	3,051,000
49	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	2000400470	0	134	134	3,618,000
50	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	2000400472	3	131	134	3,618,000
51	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	2000400474	1	119	120	3,240,000
52	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	2000400476	0	81	81	2,187,000
53	P3400	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	2000400478	0	131	131	3,537,000
54	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	2000400330	1	128	129	3,483,000
55	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	2000400332	0	155	155	4,185,000
56	P3600	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	2000400335	1	112	113	3,051,000
57	P3500	ยโสธร	สพป. ยโสธร เขต 1	2000400259	0	115	115	3,105,000
58	P3500	ยโสธร	สพป. ยโสธร เขต 2	2000400261	0	112	112	3,024,000
59	P3700	อำนาจเจริญ	สพป. อำนาจเจริญ เขต 1	2000400169	0	151	151	4,077,000
60	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 1	2000400437	0	113	113	3,051,000
61	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 2	2000400439	0	109	109	2,943,000
62	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 3	2000400441	0	108	108	2,916,000
63	P4100	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 4	2000400443	0	74	74	1,998,000
64	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 1	2000400445	0	78	78	2,106,000
65	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 2	2000400447	0	122	122	3,294,000
66	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 3	2000400449	0	110	110	2,970,000
67	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 4	2000400452	0	96	96	2,592,000
68	P4000	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 5	2000400454	0	146	146	3,942,000
69	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 1	2000400250	0	115	115	3,105,000
70	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 2	2000400252	1	131	132	3,564,000
71	P4400	มหาสารคาม	สพป. มหาสารคาม เขต 3	2000400511	0	86	86	2,322,000
72	P4500	ร้อยเอ็ด	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	2000400355	0	137	137	3,699,000



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/ 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วยโรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 คน งบดำเนินงาน ค่าจ้างเดือนละ 9,000บาท ปีงบประมาณ
2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง กรรมการ
3. ตำแหน่ง กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง/
สั่งจ้าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 มติ
คณะรัฐมนตรีคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือนพ.ศ. 2561

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ใบเสนอราคา

ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขบัตรประชาชน..... โทรศัพท์.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียน เงื่อนไขในใบสั่งจ้างโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2.ข้าพเจ้าขอเสนองานบริการตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดงานจ้างเหมา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมเงิน
1	จ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้..... (ดังแนบ)	ระยะเวลา 3 เดือน (วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2562 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน 2562)	9,000/เดือน	27,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาเป็นระยะเวลา.....วันนับแต่วันที่ไต่ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายละเอียดข้างต้นภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม

ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อผู้เจรจาตกลงราคา
(.....) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน

ที่.....วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน วิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวงาน
ธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินงบประมาณ 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้เสนอราคาโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 ข้อ 79 ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวงานธุรการโรงเรียน เห็นสมควรรับราคาจาก นาย/นาง/นางสาวการจัดจ้าง
คราวนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ตั้งอรรถราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลด
ราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

1. อนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายงานาย/นาง/นางสาว.....
2. ลงนามใบสั่งจ้าง ในฐานะ “ผู้ว่าจ้าง”
3. ลงนามประกาศผู้ชนะเสนอราคา

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่ง

() ขอบ อนุมัติ

() ลงนามแล้ว

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....



ประกาศโรงเรียน.....
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู
โดยโรงเรียน..... มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นาย/นาง/นางสาว
..... โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
ระยะเวลา 3 เดือน รวมภาษีอื่น ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ. 2561

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ตัวอย่างสัญญาจ้าง)

สัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สัญญาเลขที่ /2562

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561 ระหว่างโรงเรียน..... โดย.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560
เรื่องมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่าย
หนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้
ณ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้
มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามเอกสารผนวก 2 ตกลงรับจ้างเหมาบริการของผู้ว่าจ้าง ณ โรงเรียน.....
ซึ่งมีขอบเขตของงานที่จ้างตามที่ระบุในผนวก 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ
โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

2.1 ผนวก 1 ขอบเขตการจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน.....หน้า

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือในกรณีที่มิปัญหาว่างงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้าง
หรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 27,000 บาท
(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเป็นรายงวดงวดละ
1(หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด 3 งวด ในอัตราเดือนละ 9,000บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้
ผู้รับจ้างภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการจ้างเหมาครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ
ไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ
ธนาคาร..... สาขาชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และ
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน ในงวดนั้นๆ

ข้อ 4 หลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในขณะที่ลงนามในสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้

สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างมีหน้าที่นำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 5 การให้บริการหรือรับงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานหรือมารับงานตามสัญญาด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ โดยต้องบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างเหมาบริการในวันนั้นๆเสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก 2 ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ 6 การส่งมอบงานที่รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อประธานตรวจรับพัสดุ ในวันและเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างสั่งให้ปรับปรุงงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงงานนั้นทันที หรือให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7 ค่าปรับ

ถ้าในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา หรือส่งงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 แห่งสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างต่อวันสำหรับงานที่ไม่ครบในเดือนนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8 สิทธิบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีดังนี้

8.1 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญานี้ต่อไป

8.2 กรณีที่มีค่าปรับตามข้อ 7 รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างใน 1 เดือน

กรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ 4 ได้เต็มทั้งจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเพิ่มเติมได้อีก ไม่ว่าผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ 9 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การจ้างเหมาบริการตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ 10 การปฏิบัติตัวของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ

ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่ /2562 ลงวันที่

โรงเรียน.....

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

()

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

()

(ตัวอย่าง ร่าง TOR)

ขอบเขตของงานจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการเพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....ปี
3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. ขึ้นไป
4. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
5. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือโดนไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ขอบเขตของงานที่จ้าง

1. พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ
2. บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์
3. จัดทำทะเบียน รับ-ส่ง ออกเลขหนังสือลงเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ตรวจสอบ ดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายตามภารกิจงานของราชการ

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

1. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน
2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

วินัยการปฏิบัติงาน

1. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

4. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
5. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
6. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
7. ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
8. ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดย

เด็ดขาด

9. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
10. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
11. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

1. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
2. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
3. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
4. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
5. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
6. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งที่มีเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
7. ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
8. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
9. ห้ามดำเนินงานหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
10. แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
2. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนการกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่ลงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

1. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
2. ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า 3 วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

1. ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
2. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม
3. ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้เงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางในการไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

เงื่อนไขหลักประกัน

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาระบุ
2. ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกันเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้าง
เลขที่ /2562 ลงวันที่ พฤศจิกายน 2562
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5

นางสาวรุ่งทิวา คำผุย ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ
2. ทั้ระบบ e-office การทำลายเอกสาร
3. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ
4. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
5. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
6. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

(ลงชื่อ)
(

ผู้ว่าจ้าง
)

(ลงชื่อ)
(

ผู้รับจ้าง
)

เอกสารประกอบการส่งเบิกเงินค่าจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

1. สำเนาใบแจ้งจัดสรรงบประมาณ
2. รายงานขอจ้าง
3. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ
4. รายงานผลการพิจารณาผล
5. สัญญาจ้าง + บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาวุฒิการศึกษา

**** ส่งเอกสารสัญญาจ้างที่ห้องบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2562